

2019년 초기창업패키지 (예비)창업자 사업계획서 작성 목차

항목	세부항목
□ 일반 현황	- 대표자, 제품(서비스)명 등 일반현황 및 제품(서비스) 개요 - 세부정보 : 신청분야, 기술분야 신청자 세부정보 기재
□ 제품·서비스 개요(요약)	- 창업제품(서비스) 소개, 차별성, 개발경과, 국내외 목표시장, 창업제품(서비스) 이미지 등을 요약하여 기재

1. 문제인식 (Problem)	<p>1-1. 제품·서비스의 개발동기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제품(서비스)의 부재로 불편한 점, 국내·외 시장의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안, 개발(보유)하고 있는 제품·서비스에 대한 개발동기 등을 기재 <p>1-2 제품·서비스의 목적(필요성)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제품(서비스)을 구현하고자 하는 목적, 고객의 니즈를 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재
2. 실현가능성 (Solution)	<p>2-1. 제품·서비스의 개발 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> - 비즈니스모델(BM), 제품(서비스)의 현재 구현정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주), 추진일정 등 사업 전체 로드맵을 기재 - 초기창업패키지 협약 기간 내 사업계획(목표 및 달성 방안)을 기재 <p>2-2. 고객 요구사항에 대한 대응방안</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기능·효용·성분·디자인 등의 측면에서 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위요소, 차별화 전략, 고객 및 해당분야 전문가 등이 요구하는 문제점에 대한 개선방안 등을 기재
3. 성장전략 (Scale-up)	<p>3-1. 자금소요 및 조달계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비 (정부지원금+ 대응자금)의 사용계획 등을 기재 <p>3-2. 시장진입 및 성과창출 전략</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내수시장 : 주 소비자층, 시장진출 전략 등 - 해외시장 : 글로벌 진출 역량, 수출망 확보계획 등
4. 팀 구성 (Team)	<p>4-1. 대표자·직원의 보유역량 및 기술보호 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대표자 및 직원(업무파트너 포함) 보유하고 있는 경험, 기술력, 노하우 등 기재 - 개발(한)하는 제품(서비스)의 기술보호 및 비밀보호 계획 등 기재 <p>4-2. 사회적 가치 실천계획 ※ 예비창업자(팀)는 작성 생략</p> <ul style="list-style-type: none"> - 양질의 일자리 창출을 위한 중소기업 성과공유제, 비정규직의 정규직화, 근로시간 단축, 일·생활균형제도 등 사회적 가치 실천계획을 기재

2019년 초기창업패키지 (예비)창업자 사업계획서

※ 본문 7page 내외로 작성(증빙서류 등은 제한 없음), '파란색 안내 문구'는 삭제하고 검정색 글씨로 작성하여 제출, 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가(행추가는 가능, 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지)하며, 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능

□ 일반현황

※ 개인사업자는 '개업연월일', 법인사업자는 '회사성립연월일'을 기재

제품(서비스)명					
신청자 성명		생년월일	1900.00.00	성별	남 / 여
기업명		0000	사업자 구분	예비창업자 / 개인사업자 / 법인사업자 / 공동대표(개인, 법인)	
개업연월일 (회사성립연월일)		2000. 00. 00	사업장 소재지	00도 00시 ※ 예비창업자의 경우 창업 예정지 기재	
기술분야		정보·통신, 기계·소재 (* 온라인 신청서와 동일하게 작성)			
특화유형		신청 주관기관의 특화분야 중 해당하는 분야 선택 (최대 3개, 지역거점은 작성 제외)			
사업비 구성계획 (백만원)	정부지원금		00백만원(총 사업비의 70% 이하)		
	대응 자금	현금	00백만원(총 사업비의 10% 이상)		
		현물	00백만원(총 사업비의 20% 이하)		
	합계		00백만원		
인력 구성 (신청자 제외, 공동대표 및 각자대표 포함) ※ 세대융합팀은 구분 사항에 '청년', '중장년'으로 작성(세대융합 미해당 팀원은 작성 '팀원'으로 구분)					
순번	직급	성명	담당업무	주요경력	구분
1	대표자	000	S/W 개발 총괄	컴퓨터공학과 교수	공동대표 (중·장년)
2	대리	000	해외 영업	미국 00대 경영학 전공	팀원 (청년)
...					

□ 제품·서비스 개요(요약)

<p>제품(서비스) 소개</p>	<p>※ 핵심기능, 소비자층, 사용처 등 주요 내용을 중심으로 간략히 기재</p>	
<p>제품(서비스)의 차별성</p>	<p>※ 제품(서비스)의 현재 개발단계를 기재 예) 시제품 제작 중, 프로토타입 개발 완료 등</p>	
<p>국내외 목표시장</p>	<p>※ 국내 외 목표시장, 판매 전략 등을 간략히 기재</p>	
<p>이미지</p>	<p>※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입</p>	<p>※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입</p>
	<p>< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 ></p>	<p>< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 ></p>
	<p>※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입</p>	<p>※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입</p>
	<p>< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 ></p>	<p>< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 ></p>

1. 문제인식 (Problem)

1-1. 제품·서비스의 개발동기

※ 자사가 개발(보유)하고 있는 제품·서비스에 대한 개발동기 등을 기재

○

-

-

○

-

-

1-2 제품·서비스의 목적(필요성)

※ 제품(서비스)을 구현하고자 하는 목적, 고객의 니즈를 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재

○

-

-

○

-

-

2. 실현가능성 (Solution)

2-1. 제품·서비스의 개발 방안

※ 제품(서비스) 구현정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주), 추진일정 등 사업 전체 로드맵 및 초기창업패키지 협약 기간 내 사업 계획(목표 및 달성 방안)을 기재

2-1-1. 제품·서비스의 개발 방안(사업 전체 로드맵)

-
-
-
-

< 사업 추진일정 >

추진내용	추진기간	세부내용
제품보완, 신제품 출시	2019.0.0. ~ 2019.0.0.	OO 기능 보완, 신제품 출시
홈페이지 제작	2019.0.0. ~ 2019.0.0.	홍보용 홈페이지 제작
글로벌 진출	2019.0.0. ~ 2019.0.0.	베트남 OO업체 계약체결
...		

2-1-2. 초기창업패키지 사업(협약) 기간 내 목표 및 달성 방안

-
-

< 사업 추진일정 >

추진내용	추진기간	세부내용
제품보완, 신제품 출시	2019.0.0. ~ 2019.0.0.	OO 기능 보완, 신제품 출시
홈페이지 제작	2019.0.0. ~ 2019.0.0.	홍보용 홈페이지 제작
글로벌 진출	2019.0.0. ~ 2019.0.0.	베트남 OO업체 계약체결
...		

2-2. 고객 요구사항에 대한 대응방안

※ 기능·효용·성분·디자인 등의 측면에서 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위요소, 차별화 전략 등을 기재

○

-

-

○

-

3. 성장전략 (Scale-up)

3-1. 자금소요 및 조달계획

※ 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원금+대응자금)의 사용계획 등을 기재(신청사업의 통합관리지침 및 세부관리기준에 근거하여 작성)

○

-

-

○

-

-

< 사업비 세부내역(정부지원금+대응자금) >

비 목	산출근거	금액(원)		
		정부 지원금	대응자금 (현금)	대응자금 (현물)
재료비	• DMD소켓 구입(00개×0000원)	3,448,000		
	• 전원IC류 구입(00개×000원)	7,652,000		
외주용역비	• 시금형제작 외주용역(000제품 플라스틱금형제작)		7,000,000	
지급수수료	• 국내 000전시회 참가비(부스임차, 집기류 임차 등 포함)			
인건비				10,000,000
...				
...				
...				
합 계				

3-2. 시장진입 및 성과창출 전략

3-2-1. 내수시장 확보 방안 (경쟁 및 판매가능성)

※ 내수시장을 중심으로 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략, 그간 실적 등을 구체적으로 기재

○

-

○ **내수시장 진출 실적** ※ 관련실적이 없는 경우 '해당사항 없음'으로 기재

유통채널명	진출시기	판매 아이템	판매금액
롯데마트	2014.2.14. ~ 2014.2.22.		000백만원
...			
...			

3-2-2. 해외시장 진출 방안 (경쟁 및 판매가능성)

※ 해외시장을 중심으로 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략, 그간 실적 등을 구체적으로 기재

○

-

○ **글로벌 진출 실적** ※ 관련실적이 없는 경우 '해당사항 없음'으로 기재

수출국가수	수출액	수출품목수	수출품목명
0개국	000백만원	00개	000, 000, 000
...			
...			

○ **글로벌 진출 역량** ※ 관련실적이 없는 경우 '해당사항 없음'으로 기재

해외특허 건수 (출원 제외)	국제인증 건수	국제협약체결 건수 (외국 현지기업과 MOU, NDA 등)
0건	00건	00건
...		
...		

○ **수출분야 핵심인력 현황** : 00명

※ 수출인력이 없는 경우 '해당사항 없음'으로 기재
 ※ 수출분야 핵심인력 예시
 - 임직원 중 수출 또는 무역관련 회사 경력자, 임직원 중 1년 이상 해외 근무 경험자, 임직원 중 해외학위(학사 이상) 보유자 등

성명	직급	주요 담당업무	경력 및 학력
000	과장	영어권 수출	00무역회사 경력 3년
...			베트남 현지 무역업체 2년 근무
...			
...			

4. 팀 구성 (Team)

4-1. 대표자·직원의 보유역량 및 기술보호 노력

○ 대표자 현황 및 역량

※ 제품(서비스)과 관련하여 대표자가 보유하고 있는 이력, 역량 등을 기재

-

○ 현재 재직인원 및 고용계획 ※ 예비창업자(팀)은 현재 재직인원 작성 생략

※ 사업 추진에 따른 현재 재직인원(신청일 기준 현재 고용인원) 및 향후 고용계획을 기재

-

현재 재직인원 (대표자 제외)	명	추가 고용계획 (협약기간 내)	명
---------------------	---	---------------------	---

○ 직원 현황 및 역량 ※ 예비창업자(팀)은 팀원 현황 및 역량을 기재

※ 사업 추진에 따른 현재 고용인원 및 향후 고용계획을 기재

* 일자리 안정자금이란? : 최저임금 인상에 따른 소상공인 및 영세중소기업의 경영부담을 완화하고, 노동자의 고용불안을 해소하기 위하여 정부에서 근로자 보수를 지원(고용노동부, 근로복지공단)

< 창업기업 >

순번	직급	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용 연월	일자리 안정자금 수혜여부
1	과장	○○○	S/W 개발	컴퓨터공학과 교수	'16. 8	○ / X
2	...		해외 영업(베트남, 인도네시아)	○○기업 해외영업 경력 8년	채용 예정	
3	...		R&D	○○연구원 경력 10년		

< 예비창업자(팀) >

순번	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등
1	○○○	S/W 개발	컴퓨터공학과 교수
2		마케팅	○○기업 마케팅 경력 8년
3		R&D	○○연구원 경력 10년

○ 추가 인력 고용계획

순번	주요 담당업무	요구되는 경력 및 학력 등	채용시기
1	S/W 개발	IT분야 전공 학사 이상	'16. 8
2	해외 영업 (베트남, 인도네시아)	글로벌 업무를 위해 영어회화가 능통한 자	
3	R&D	기계분야 전공 석사 이상	

○ 업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량

※ 창업아이템 개발에 필요한 협력사의 주요역량 및 협력사항 등을 기재

순번	파트너명	주요역량	주요 협력사항	비고
1	○○전자		테스트 장비 지원	~'18.12
2	...			협력 예정
3	...			

○ 기술보호 노력

-

※ 개발(한)하는 제품·서비스의 보호방안 및 운영하고 있는 자체 기술보호(보안) 관리 체계(보안담당자 지정, 기술보호교육, 보안규정, 기술임치도입, 출입관리 등 기술적 물리적 보안시스템 운영 등)
 ※ 제품·서비스 개발 후 기술유출 방지를 위한 기술보호 계획을 기술

4-2. 사회적 가치 실천계획 ※ 예비창업자(팀)은 작성 생략

※ 양질의 일자리 창출을 위한 중소기업 성과공유제, 비정규직의 정규직화, 근로시간 단축 등 사회적 가치 실천계획을 기재

* **중소기업 성과공유제 개요** : 중소기업 근로자의 임금 또는 복지 수준 향상을 위해 사업주가 근로자간에 성과를 공유하는 제도 (중소기업 인력지원 특별법 제27조의 2)

구분		내용
현금	경영성과급	기업 차원에서 이익 또는 이윤 등의 경영성과가 발생했을 때 해당 성과를 회사 종업원들과 공유하는 경영활동
	직무발명보상	종업원, 법인의 임원 또는 공무원이 개발한 직무발명을 기업이 승계 소유하도록 하고, 종업원 등에서 직무발명의 대가에 상응하는 정당한 보상을 해주는 제도
주식	우리사주	'우리 회사 주식 소유제도'의 줄임말로, 근로자가 자신이 근무하는 회사의 주식을 취득 보유할 수 있도록 하는 제도
	주식매수선택권 (스톡옵션)	회사가 정관으로 정하는 바에 따라 임직원 등에게 미리 정해진 가격으로 신주를 인수하거나 회사의 주식을 매수할 수 있는 권리를 부여하는 것
공제 및 기금	내일채움공제	5년 이상 장기재직한 핵심인력에게 중소기업과 핵심인력의 공동적립금과 복리이자를 성과보상금 형태로 지급하는 제도
	과학기술인공제회	과학기술인에 대한 생활안정과 복리를 도모하기 위해서 설립된 공제기구
	사내근로복지기금	근로자의 복지를 위해 기업이 이익금을 출연해 조성한 기금
일·생활 균형제도	일·생활균형캠페인 참여 기업	기업의 일하는 방식과 문화를 개선하고자 고용노동부에서 시행하는 '일·생활균형캠페인' 참여기업(고용노동부 승인)

* 출처 : 중소기업 성과공유제 활성화 방안, 중소기업연구원, 2016

* 대중소기업 상생협력 촉진에 관한법률 제8조(상생협력 성과의 공평한 배분)의 성과공유제와는 다른 제도임

○

-

< 중소기업 성과공유제 도입현황 및 계획 >

제도명	도입 여부	주요내용	실적*
내일채움공제	완료('16.10)	정관 취업규칙 등 내부 규정과 주요내용을 발췌하여 기재	근로자 2인 적용
스톡옵션	완료('17.06)	'17.6월 제도로 도입 이후 기업 주주총회를 통해 스톡옵션 부여	총 0명, 000주 (0000원) 행사
사내근로복지기금	예정('17.06)	기금조성 및 기금법인 설립, 운용규정 마련	00백만원
...			

구분	목 록	비 고	
자격요건 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> • 공통 <ul style="list-style-type: none"> - 대표자 신분증 사본(필수) <ul style="list-style-type: none"> * 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1개(학생증 불가) - 사실증명(총사업자등록내역)(필수) <ul style="list-style-type: none"> * 대표자 및 팀원의 사업자 등록 및 폐업 사실 여부 확인(직원 제외) ** 예비창업자(팀)이 '총사업자등록내역' 발급이 불가할 경우, '사업자등록사실 여부(5년 이전증명 포함)'로 제출 가능 *** 발급절차 : 국세청 홈텍스→민원증명→사실증명신청→사실증명 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 예비창업자(팀) <ul style="list-style-type: none"> - 지원제외 대상 업종만 영위하는 자 : 사업자등록증명원 또는 사업자등록증 사본(지원제외 대상 업종 외 사업자 미등록 확인) * 공고일 이후 발급서류 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 학생창업자(대표자) <ul style="list-style-type: none"> - 재학증명서(휴학증명서), 건강보험자격득실확인서(해당자에 한함), 창업일 이후 부가가치세표준증명원(해당자에 한함) * 공고일 이후 발급서류 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 창업기업의 대표자 <ul style="list-style-type: none"> - 개인사업자 : 사업자등록증명원 또는 사업자등록증 사본 - 법인사업자 : 법인등기부등본 사본 		
기타 참고자료	본인의 아이টে을 설명하기 위해 필요한 도면, 설계도 등		
가점관련 증빙서류 (최대 5점)	<ul style="list-style-type: none"> • 팀창업 <ul style="list-style-type: none"> - (예비창업) 팀창업 협약서(별도 양식) 등 - (창업기업) 4대보험 가입자 명부 * 공고일 이후 발급 서류 	2점	신청시 제출
	<ul style="list-style-type: none"> • 내일채움공제 또는 청년내일채움공제 가입기업 <ul style="list-style-type: none"> - 가입증명서(근로복지공단 또는 중소벤처기업진흥공단 발급) 	1명당 1점	
	<ul style="list-style-type: none"> • 일자리 안정자금 수급기업 <ul style="list-style-type: none"> - 일자리 안정자금 지급결정 통지서(근로복지공단 발급) 	각 1점	
	<ul style="list-style-type: none"> • 스톡옵션 제도 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 법인정관 (스톡옵션 제도도입 내용 포함) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 창업아이템과 관련된 특허권·실용신안권 보유자 <ul style="list-style-type: none"> - 특허증, 실용신안등록증 	각 0.5점	
	<ul style="list-style-type: none"> • 정부 주관 전국규모 창업경진대회 수상자 <ul style="list-style-type: none"> - 공공데이터 활용 창업경진대회(행안부, 국토부, 중기부 주관) 입상실적 증명원 또는 상장사본 - 대한민국 창업리그(중기부 주관) 통합 본선 진출 실적 증명원 - 특허청 주최 지식재산 데이터 분야 창업경진대회 입선작 이상 수상실적 증명원 또는 상장사본(한국특허정보원 발급) - 특허청 주최 창업지원 프로그램 추천서(한국특허정보원 발급) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 중기부 기술창업 교육 이수자 <ul style="list-style-type: none"> - 중기부 기술창업 교육(창업강좌, 창업아카데미, 여성벤처창업 케어프로그램 등) 수료증 사본 		
실적 증빙서류 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> • (매출) 부가가치세 표준증명원 • (수출) 수출실적 증명원(한국무역협회 발급), 수출계약서, 해외특허등록서, 국제인증서, 국제협약서, 글로벌 홍보물 관련 이미지 사본 등 • (투자) 투자계약서(투자금액 포함), 주주명부, 투자금액 입금 통장 사본 등 • (고용) (동 사업 신청기업의) 4대 사회보험 가입자 명부, 학위증명서, 경력증명서, 재직증명서 등 <ul style="list-style-type: none"> * 공고일 이후 발급 서류 ** 기 고용 인력 중 동 사업에 참여하는 인력이 있을 경우 관련 증빙 제출 <p>※ 사업계획서 내 매출, 수출, 투자, 고용 실적을 작성한 경우 해당 증빙 제출</p>		

* 본 사업계획서 작성 내용과 증빙자료 상 상이한 부분이 발견되거나 누락, 허위 기재 등의 사실이 확인될 경우 선정 취소, 중기부 창업지원사업 참여제한 및 정부지원금 환수 등의 불이익이 발생할 수 있음

* 다수의 사업자(개인, 법인)를 소지하고 있거나 폐업한 경험이 있는 경우, 공고문 '창업인정 기준'에 따라 해당되는 사업자등록증(법인등기부등본)을 제출

자격요건 증빙서류 (공통)

대표자 신분증 사본, 학위 및 경력 증명서,
총사업자등록내역 등
증빙서류 삽입
(페이지 추가 가능)

예비 또는 학생창업자 증빙서류 (해당자에 한함)

사실증명원(사업자등록증명원), 재학증명서 등
관련 증빙서류 삽입
(페이지 추가 가능)

기 창업자 증빙서류 (해당자에 한함)

사업자등록증, 법인등기부등본 등
증빙서류 삽입
(페이지 추가 가능)

팀원 증빙서류 (해당자에 한함)

팀원 채용계획서, 4대보험 가입자명부 등
증빙서류 삽입
(페이지 추가 가능)

기타 참고자료 (해당자에 한함)

창업아이템 도면, 설계도 등 참고자료 삽입
(페이지 추가 가능)

가점 증빙서류 (해당자에 한함)

가점관련 증빙서류
이미지 삽입
(페이지 추가 가능)

가점 증빙서류 (팀창업)

초기창업패키지 팀창업 협약서

창업아이템명			
신청자 성명 (대표자)		생년월일	1900.00.00

본인은 '2019년 초기창업패키지 (예비)창업자 모집공고' 신청시 가점 (2점)을 부여받기 위해 아래와 같이 팀원을 구성하였습니다.

< 팀원 구성현황 >

순번	성명	생년월일 (6자리)	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용 시기
1	000	000000	S/W 개발	00연구원 경력 10년00	'19. 6
2			해외 영업 (베트남, 인도)	기업 해외영업 경력 8년	
3					

사업에 선정된 경우, 협약체결 후 3개월 이내에 특별한 사유 없이 상기의 팀원을 직원으로 채용하지 않거나, 채용을 유지하지 않았을 경우 제재조치 등의 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청자에게 있으며, 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2019. . .

성명 : (인)

주관기관장 귀하

실적 증빙서류 (해당자에 한함)

매출, 투자, 수출, 고용 실적 관련
증빙서류 삽입
(페이지 추가 가능)